

ACCESS LES BASES : NIVEAU 1**Durée** : 4 jours (28 heures)**Objectifs pédagogiques :**

Acquérir une méthodologie pour concevoir et gérer une base de données : structurer une base de données relationnelle ; mettre au point des requêtes ; construire des formulaires et des états ; automatiser l'utilisation avec des macros simples.

Public visé :

Toute personne désirant avoir les bases ACCESS.

Prérequis :

Il est conseillé d'avoir les bases d'Excel

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Alternance d'apports théoriques appuyés par des études de cas concrètes inspirés de la vie de l'entreprise . Une

personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire.

Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

Un PC et un support de cours écrit par stagiaire

Démonstrations effectuées sur écran

Evaluation :

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des exercices seront proposés en fin de stage afin de vérifier les acquis.

Certification en option :

Ce stage permet d'accéder à la certification TO-SA® ou ENI® et est ainsi éligible au CPF.

**PROGRAMME DE STAGE****LES BASES DE DONNÉES RELATIONNELLES**

- Définitions - Terminologie
- L'interface ACCESS
- Les notions fondamentales : notions de tables, formulaires, requêtes, états et macros
- Explication de la logique Access
- Concevoir une base de données

TABLES ET REQUÊTES

- Organiser vos données : les tables
 - ◇ Création des tables, définition des champs
 - ◇ Création d'une clé primaire
 - ◇ Création des relations entre tables
 - ◇ Gestion de l'intégrité des données
 - ◇ Saisie, modification et suppression des données
 - ◇ Tri et Recherche de données
 - ◇ Importer des données externes (xls, csv, txt)
- Les relations entre tables
 - ◇ Créer, modifier, supprimer une relation.
 - ◇ Les différentes jointures.
 - ◇ La notion d'intégrité référentielle.
 - ◇ Impression des relations.
- Analyser vos données : les requêtes
 - ◇ Définition / Création d'une requête
 - ◇ Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
 - ◇ Trier ses données : tris simples ou multiples
 - ◇ Création de requêtes : multi-critères et multi-tables

- ◇ Regroupement
- ◇ Calculs dans les requêtes
- ◇ Agir sur les données avec les requêtes "Action" :
 - ◇ *mise à jour, ajout, suppression.*

FORMULAIRES ET ÉTATS

- Simplifier la saisie : les formulaires
 - ◇ Création de Formulaires et paramétrage
 - ◇ Les différents types de contrôles
 - ◇ Calculs dans les formulaires
 - ◇ Travail avec des sous-formulaires
- Mettre en valeur vos résultats : les états
 - ◇ Création des Etats et paramétrage
 - ◇ Tris et regroupements
 - ◇ Calculs dans les états
 - ◇ Imprimer un état
 - ◇ Générer un PDF

MACROS ET VBA

- Faciliter l'utilisation
 - ◇ Personnaliser le volet de navigation.
 - ◇ Concevoir un menu d'accueil.
 - ◇ Créer des macros simples.
 - ◇ Associer des macros à des boutons.

ETUDES DE CAS

Nombreuses études de cas afin de consolider les acquis dans différentes situations professionnelles