

LIBRE OFFICE CALC - PERFECTIONNEMENT**Durée** : 2 jours (14 heures)**Coût** : Nous consulter**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- ⇒ Maîtriser les fonctions avancées du tableur Calc
- ⇒ Utiliser le pilote de données

PUBLIC VISÉ :

Toute personne souhaitant optimiser l'utilisation de tableaux de données .

PRÉREQUIS :

- ⇒ Connaissance de l'environnement Windows.
- ⇒ Pratique régulière de Calc et maîtrise des manipulations de base sur le logiciel

MÉTHODES ET MOYENS :

- ⇒ Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- ⇒ 1 vidéoprojecteur par salle
- ⇒ 1 ordinateur par stagiaire

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- ⇒ Exercices de synthèse et d'évaluation
- ⇒ Evaluation de fin de stage

PROGRAMME DE STAGE**⇒ EXPLOITER UNE LISTE DE DONNÉES**

- Préparer les données (organisation des champs)
- Trier les données sur une ou plusieurs clés
- Afficher des sous-totaux
- Filtrer les données (AutoFiltre, Filtre standard, Filtre spécial)
- Utiliser des fonctions spécifiques
 - SOUS.TOTAL() avec l'AutoFiltre
 - Fonctions BDSOMME(), BDMOYENNE()

⇒ CRÉER UN TABLEAU DE SYNTHÈSE

- Créer la source du pilote de données (tableau croisé dynamique sous Excel)
- Définir la structure du pilote de données
- Afficher les données de détail à partir des données synthétisées
- Modifier les attributs du pilote de données
- Mettre à jour le tableau de synthèse
- Filtrer et trier les champs du pilote de données

⇒ CONSOLIDER DES DONNÉES

- Création d'un groupe de travail (Multi-sélection des feuilles)
- Réaliser un calcul « 3D »

- Consolider des données par catégorie
- Consolider des données par position

NB : A ce stade, le programme fera appel aux besoins individuels et collectifs des différents participants.