6 bis, rue de Spoir - Vaucelles - 28 630 Mignières
Tél : 02 37 26 28 04 - Fax : 09 70 29 31 91
Site : www.hennebert-formation.com
Courriel : hennebert-formation@orange.fr

STAGE INTRA ENTREPRISE

MIGRATION VERS ACCESS 2007 - 2010 OU 2013

Durée : 1 à 2 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de retrouver les fonctionnalités qu'ils utilisaient dans les versions précédentes mais également et surtout, d'appréhender les nouvelles fonctionnalités de cette version .

METHODES PEDAGOGIQUES

Nombreuses études de cas .

CONNAISSANCES PREALABLES :

Il est indispensable d'être un utilisateur régulier d'Access.

PROGRAMME DE STAGE

➲ **Découverte de la nouvelle interface d'Access**

- Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- Le bouton Microsoft Office
- L'onglet accueil
- La barre flottante

➲ **Généralités**

- Optimisation des opérations d'importation et d'exportation
- Affichage optimisé de l'aide
- Renforcement de la sécurité

➲ **Présentation des nouveaux modèles**

- Application de gestion de contacts
- Evènements
- Projets
- Vente

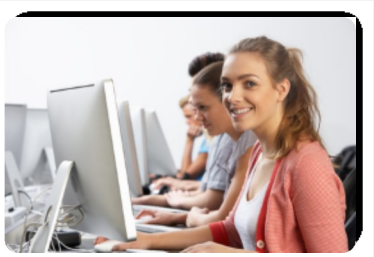
➲ **Taches**

- Les tables
- Texte enrichi dans les champs Mémo
- Champs à plusieurs valeurs
- Champs pièces jointes
- Modèles de champ
- Tri et filtrage optimisés
- Calendrier automatique pour la sélection de dates
- Création rapide de tables avec le mode Feuille de données optimisées

➲ **Les requêtes**

- Utilisation des champs à plusieurs valeurs
- Les formulaires
- Mode page
- Formats empilé et tabulaire
- Création rapide optimisée avec l'onglet "créer"
- Ligne de total dans les feuilles de données
- Formulaires double affichage
- Volet office liste de champs

➲ **Les états**

- Exportation aux formats PDF et XPS
- Mode Etat et mode Page
- Regrouper, trier et afficher le total
- Aspect optimisé pour les états créés automatiquement

NB : A ce stade, le programme fera appel aux besoins individuels et collectifs des différents participants.