

**PARCOURS WORD-EXCEL-POWERPOINT AVEC CERTIFICATION TOSA® /ENI®****Durée** : selon votre niveau | **Coût** : selon le parcours**Objectifs pédagogiques :**

Permettre au stagiaire de développer ses compétences sur les logiciels les plus utilisés de Microsoft Office.

Préparer et présenter le stagiaire au passage des certifications TOSA® ou ENI® sur WORD - EXCEL - POWERPOINT.

**Public visé :**

Toute personne souhaitant pouvoir prétendre un bon niveau de connaissances/compétences en bureautique.

**Prérequis :**

Il est souhaitable d'être initié à l'environnement WINDOWS et au et maniement de la souris.

**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

Alternance d'apports théoriques appuyés par des études de cas concrètes inspirés de la vie de l'entreprise . Une personnalisation de la formation aux réalités profession-

nelles du stagiaire.

Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

Un PC et un support de cours écrit par stagiaire

Démonstrations effectuées sur écran

**Evaluation :**

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des exercices seront proposés en fin de stage afin de vérifier les acquis.

**Certification :**

Passage des certifications TOSA ou ENI dans notre centre agréé .

Code CPF (COPANEF) : TOSA 237 359 / ENI 220 904

**PROGRAMME DE STAGE**

Un questionnaire et entretien préalable permettra de connaître votre niveau initial et ainsi de vous proposer le parcours le plus adapté.

Celui-ci pourra se décomposer en différents modules :

**☞ TABLEUR EXCEL :**

- **MODULE 1 : EXCEL LES BASES : NIVEAU 1**  
⇒ 14 heures  
⇒ cf. programme correspondant du catalogue
- **MODULE 2 : EXCEL INTERMEDIAIRE : NIVEAU 2**  
⇒ 21 heures  
⇒ cf. programme correspondant du catalogue
- **MODULE 3 : EXCEL PERFECTIONNEMENT : NIVEAU 3**  
⇒ 14 heures  
⇒ cf. programme correspondant du catalogue

**☞ TRAITEMENT DE TEXTE WORD :**

- **MODULE 1 : WORD LES BASES : NIVEAU 1**  
⇒ 14 heures  
⇒ cf. programme correspondant du catalogue
- **MODULE 2 : WORD INTERMEDIAIRE : NIVEAU 2**  
⇒ 21 heures  
⇒ cf. programme correspondant du catalogue
- **MODULE 3 : WORD PERFECTIONNEMENT : NIVEAU 3**

⇒ 14 heures

⇒ cf. programme correspondant du catalogue

**☞ PRATIQUE DE POWERPOINT**

⇒ 14 heures

⇒ cf. programme correspondant du catalogue

