

**EXCEL « BASES DE DONNÉES & TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES »****Durée** : 1 jour (7 h)**Objectifs pédagogiques :**

Pouvoir créer et exploiter une base de données dans Excel : trier, filtrer, créer des sous-totaux et extraire des tableaux de statistiques. Pouvoir produire des tableaux de consultation et exploitation variable (les tableaux croisés dynamiques)

**Public visé :**

Toute personne ayant besoin d'exploiter des listes de données.

**Prérequis :**

Bonne connaissance du tableur utilisé. Une première formation à l'outil est nécessaire.

**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

Alternance d'apports théoriques appuyés par des études de cas concrètes inspirés de la vie de l'entreprise . Une

personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire.

Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

Un PC et un support de cours écrit par stagiaire

Démonstrations effectuées sur écran

**Evaluation :**

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des exercices seront proposés en fin de stage afin de vérifier les acquis.

**Certification en option :**

Ce stage permet d'accéder à la certification TOSA® ou ENI®.

**PROGRAMME DE STAGE****ENVIRONNEMENT / MÉTHODES**

- **Connaître de manière exhaustive tous les onglets**
- **Gérer les données sources d'un tableau croisé dynamique**
  - ◇ Le concept d'une base de données
  - ◇ La structure d'une base
  - ◇ Importer un fichier de données externes (txt, csv...)
  - ◇ Automatiser la mise à jour des données
- Créer et mettre en forme un tableau afin de regrouper et d'analyser visuellement des données : maîtriser la mise sous forme de tableaux et les fonctionnalités associées

**CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)**

- **Savoir créer des formules plus ou moins élaborées, les imbriquer**
- **Maîtriser les fonctions les plus courantes : si, ou, et, recherchev, etc**
- **Les fonctions Base de données**
  - ◇ Bdsomme, Bdmoyenne, etc
  - ◇ Somme.Si.Ens, Nb.Si.Ens, etc
  - ◇ Connaître les différentes fonctions de sous totalisation
- Maîtriser les références relatives et absolues

**MISE EN FORME**

- **Mettre en forme un tableau croisé dynamique**
  - ◇ Modifier la disposition du tableau croisé dynamique
  - ◇ Afficher, masquer des informations
  - ◇ Filtrer avec les segments

- ◇ Appliquer une mise en forme conditionnelle
- ◇ Utiliser un style prédéfini, créer un style personnalisé

**GESTION DES DONNÉES**

- **Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)**
  - ◇ Mettre en place un tableau croisé dynamique
  - ◇ Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum...
  - ◇ Masquer, afficher les sous-totaux
  - ◇ Regrouper les lignes ou les colonnes par tranches ou périodes prédéfinies
  - ◇ Afficher les résultats en pourcentage
  - ◇ Ajouter des champs calculés, des éléments calculés
  - ◇ Actualiser, mettre à jour un TCD
- **Remanier, compléter des données pour mieux les exploiter**
  - ◇ Filtrer pour conserver les données utiles
  - ◇ Ajouter des colonnes de formules pour affiner l'analyse
  - ◇ Extraire partiellement les données d'une colonne
  - ◇ Reformater du texte pour l'exploiter
  - ◇ Rapprocher des données issues de bases différentes
  - ◇ Supprimer les espaces inutiles contenus dans les cellules

**ETUDES DE CAS**

Nombreuses études de cas afin de consolider les acquis dans différentes situations professionnelles