

LIBRE OFFICE IMPRESS - PERFECTIONNEMENT**Durée** : 1 jour (7 heures)**Coût** : Nous consulter**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- ⇒ Améliorer vos présentations
- ⇒ Créer des modèles de présentations

PUBLIC VISÉ :

Toute personne souhaitant améliorer ses présentations dans Impress .

PRÉREQUIS :

- ⇒ Connaissance de l'environnement Windows.
- ⇒ Pratique régulière des manipulations de base Impress

MÉTHODES ET MOYENS :

- ⇒ Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- ⇒ 1 vidéoprojecteur par salle
- ⇒ 1 ordinateur par stagiaire

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- ⇒ Exercices de synthèse et d'évaluation
- ⇒ Evaluation de fin de stage

PROGRAMME DE STAGE**↻ UTILISER LE MASQUE DE DIAPOSITIVES**

- Définir la mise en forme
- Créer l'entête et pied de diapositive

↻ GÉRER LES ANIMATIONS

- Combinaisons de plusieurs animations
- Dissocier / grouper des objets pour les animer
- Définir des trajectoires personnalisées
- Vérifier les liaisons entre les animations

↻ CRÉER DES MODÈLES

- Création d'un modèle
- Utilisation d'un modèle
- Récupération et modification du modèle

↻ RÉCUPÉRER DES PRÉSENTATIONS ANTÉRIEURES

- Récupération d'une mise en forme
- Insertion de diapositives d'autres présentations

↻ CRÉER DES LIENS VERS D'AUTRES DOCUMENTS

- Insertion de vidéos et de musiques
- Liens vers d'autres présentations
- Liens internes vers des diapositives précises

- Lancer un exécutable à partir du diaporama
- Créer des diaporamas personnalisés

NB : A ce stade, le programme fera appel aux besoins individuels et collectifs des différents participants.