

**SPÉCIAL COMMERCIAUX : UTILISER EXCEL ET POWERPOINT
POUR PILOTER ET CONVAINCRE****Durée : 2 jours****OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

Maîtriser les fonctionnalités incontournables d'Excel et de PowerPoint 2007/2010/2013 utiles dans votre métier.

Acquérir de bonnes pratiques et gagner du temps .

CONNAISSANCES PREALABLES :

Il est nécessaire de maîtriser l'environnement Windows et d'être initié aux fonctionnalités de base de

Word, Excel et PowerPoint

PARTICIPANTS :

Tout utilisateur du Pack Microsoft .

PROGRAMME DE STAGE**➤ Excel : automatiser vos calculs, analyser vos données et présenter les résultats**

- Sélectionner les informations utiles à votre activité : importer, filtrer et consolider vos données.
- Calculer vos indicateurs de pilotage, automatiser et fiabiliser les calculs : la saisie et la recopie de formules.
- Présenter une synthèse de vos chiffres en 3 clics, suivre votre portefeuille clients : les sous-totaux, les tableaux croisés dynamiques.
- Mesurer et analyser vos écarts : la mise en forme conditionnelle.
- Illustrer le résultat de vos opérations : mettre en place des graphiques efficaces et percutants.
- Piloter et anticiper l'activité : les outils de simulation.

➤ PowerPoint : créer rapidement des présentations attractives

- Construire rapidement une présentation : 5 étapes.
- Modifier l'ensemble des diapositives en une seule manipulation.
- Choisir un visuel adapté : photo, vidéo, graphique, schéma, tableau.
- Insérer un graphique ou un tableau Excel.
- Dynamiser votre présentation en personnalisant les effets d'animation.

- Faciliter la navigation entre diapositives en créant des boutons d'actions, des liens hypertextes.
- Identifier et appliquer les règles d'or d'une présentation réussie

NB : A ce stade, le programme fera appel aux besoins individuels et collectifs des différents participants.

