

DÉCOUVERTE DU PACK OFFICE PRO

Durée : 5 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Découvrir les différents logiciels du Pack Office Pro afin d'avoir une vision globale. Idéal pour s'initier à l'informatique et avoir les bonnes connaissances de bases.

METHODES PEDAGOGIQUES

Travaux pratiques sur ordinateur.

CONNAISSANCES PREALABLES :

Aucune

PROGRAMME DE STAGE

Sous WINDOWS

- ⇒ Gérer les dossiers et les fichiers
- ⇒ Effectuer des transferts entre applications
- ⇒ Utilisation de différents périphériques :
 - clé USB, disques durs externes, appareils photos, etc...

Sous POWERPOINT

- ⇒ Créer et modifier une présentation
- ⇒ Mettre en place un diaporama
- ⇒ Y appliquer des animations, de la musique

Sous WORD : traitement de texte

- ⇒ Créer et modifier un document
 - Modification, suppression, déplacement, recopie, recherche et remplacement.
- ⇒ Mettre en forme un document
 - Polices et attributs de caractères,
 - Interlignes, retraits et alignements,
 - Encadrements et bordures,
 - Utilisation et paramétrage des puces et numérotation.

Sous EXCEL : tableur

- ⇒ Concevoir des tableaux simples :
 - mise en forme d'un tableau

- formules de base
- apprentissage des premières fonctions :
 - ⇒ moyenne, max, min,
 - ⇒ nb, si
- graphiques simples
- ⇒ Mettre en page votre document
- ⇒ Impression, enregistrement, création de Pdf.

Sous PUBLISHER

- ⇒ Choisir un type de composition
- ⇒ Créer et modifier une publication

Sous ACCESS : base de données

- ⇒ Introduction à la gestion de base de données
- ⇒ Création de tables, requêtes, formulaires et états simples

Sous INTERNET

- ⇒ Rechercher des documents
- ⇒ Envoyer et recevoir des messages (E-Mail)

