

6 bis, rue de Spoir - Vaucelles - 28 630 Mignières

Tél: 02 37 26 28 04 - Fax: 09 70 29 31 91 Site: www.hennebert-formation.com

Courriel: hennebert-formation@orange.fr

ANGLAIS GÉNÉRAL: NIVEAU VRAI DÉBUTANT (A1)

Durée: 30 heures

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

Communiquer dans des situations simples. Acquisition de vocabulaire, des principes de la prononciation et de structures grammaticales de base. Exercices d'écriture et de lecture de base .

METHODES PEDAGOGIQUES

CD audio / Vidéo / Jeux de rôle / mises en situations professionnelles / exercices écrits et oraux / travail sur la voix, l'intonation.

CONNAISSANCES PREALABLES:

Formation adaptée à toute personne n'ayant pas appris l'anglais dans son cursus scolaire.

PROGRAMME DE STAGE

⇒ Ecoute:

- Je peux comprendre des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets, si les gens parlent lentement et distinctement.
- Je peux comprendre les informations pour me repérer dans une ville, etc.
- Je peux prendre un message simple

⊃ Lecture:

- Je peux comprendre des informations simples avec des mots et des phrases très simples.
- Je peux comprendre des messages écrits : lettres simples et e-mails.

→ Parlé:

- Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire.
- Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.
- Je peux me présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concer-

nant. Par exemple:

- ⇒ sur son lieu d'habitation,
- \Rightarrow sur ses relations,
- \Rightarrow sur ce qui l'appartient, etc.
- Je peux répondre au même type de questions
- Je peux faire des achats, manipuler les nombres, les quantités, le coût et le temps, etc.
- Je peux parler en termes simples de ma société (produits, services, marché)
- Je peux parler en termes simples de mon service, de l'organigramme, de mon activité professionnelle
- Je peux réserver un billet d'avion, une chambre d'hôtel, une table au restaurant

⇒ Ecrit :

- Je peux écrire un texte court et simple sur divers sujet.
- Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.
- Je peux rédiger un email simple, réclamer et fournir des informations de base

